

1 Introducere

Agentia Natională Pentru Calificările din Învățământul Superior și Parteneriat cu Mediul Economic și Social (ACPART) își propune să realizeze un sistem informatic integrat care are ca scop **centralizarea tuturor descrierilor calificărilor universitare** într-un format digital structurat, într-o bază de date națională, care să ofere posibilități flexibile de căutare pentru calificări, programe de studii și ocupații.

Sistemul va fi accesibil prin Internet tuturor celor interesați și va furniza informații referitoare la calificările oferite de fiecare universitate, precum și la conținutul planurilor de învățământ aferente calificărilor. Astfel, RNCIS va fi instrumentul de identificare, înregistrare, consultare permanentă și actualizare a calificărilor oferite de către instituțiile de învățământ superior din România, va ajuta la orientarea studenților și angajatorilor și va oferi o imagine de ansamblu asupra ofertei instituțiilor de învățământ superior, asigurând transparența și vizibilitatea RNCIS la nivel național și internațional.

Sistemul va oferi un mecanism eficient pentru adăugarea de noi calificări, mecanism ce va fi folosit pentru început la introducerea tuturor calificărilor existente la momentul lansării sale și apoi de fiecare dată când apare o propunere nouă de adăugare sau de modificare din partea unei instituții de învățământ superior. Pentru propunerea unei noi calificări, instituțiile de învățământ superior vor parcurge următorul traseu:

- Identificarea ocupațiilor pe care le pot avea absolvenții calificării respective.
- Identificarea calificării profesionale corespunzătoare ocupațiilor.
- Precizarea competențelor necesare calificării profesionale:
 - o Competențe comune tuturor instituțiilor de învățământ superior care oferă calificarea respectivă (competențe profesionale și competențe transversale).
 - o Competențe propuse de fiecare universitate, altele decât cele comune.
- Descrierea fiecărei competențe în funcție de cei 8 descriptori de nivel precizați în Matricea RNCIS.
- Precizarea standardelor minime de performanță pentru evaluarea competențelor.

Toate aceste informații vor fi reunite în dosarul de validare al calificării, dosar întocmit de instituția de învățământ superior și trimis spre aprobare către ACPART. Dosarul va conține și alte informații, cum ar fi:

- Limba de predare.
- Modalitățile de acces la calificare.
- Durata studiilor și numărul de puncte de credite ECTS aferente.
- Alte informații.

Pe baza acestor informații va rezulta descrierea calificării, prin completarea grilelor aferente:

- Grila 1, obligatorie, stabilită la nivel național.
- Grila 1 bis, opțională, stabilită la nivelul instituției de învățământ superior.
- Grila 2, obligatorie, stabilită la nivelul instituției de învățământ superior.

2 Generalități

Pentru accesarea aplicației este necesară folosirea unui browser de Internet.

Aplicația cuprinde două zone:

- **zona publică**, în care oricine are acces fără restricții și fără a avea nevoie de [autentificare](#)
- **zona privată**, în care au acces doar anumiți utilizatori, și numai după [autentificare](#)

În esență, zona publică cuprinde mecanisme de căutare și sortare a calificărilor și ofertelor facultăților. Pentru detalii, vezi capitolul [Meniurile de cautare](#).

2.1 Componente generice ale ecranului

Aspectul general al ecranului aplicatiei este cel din imagine:

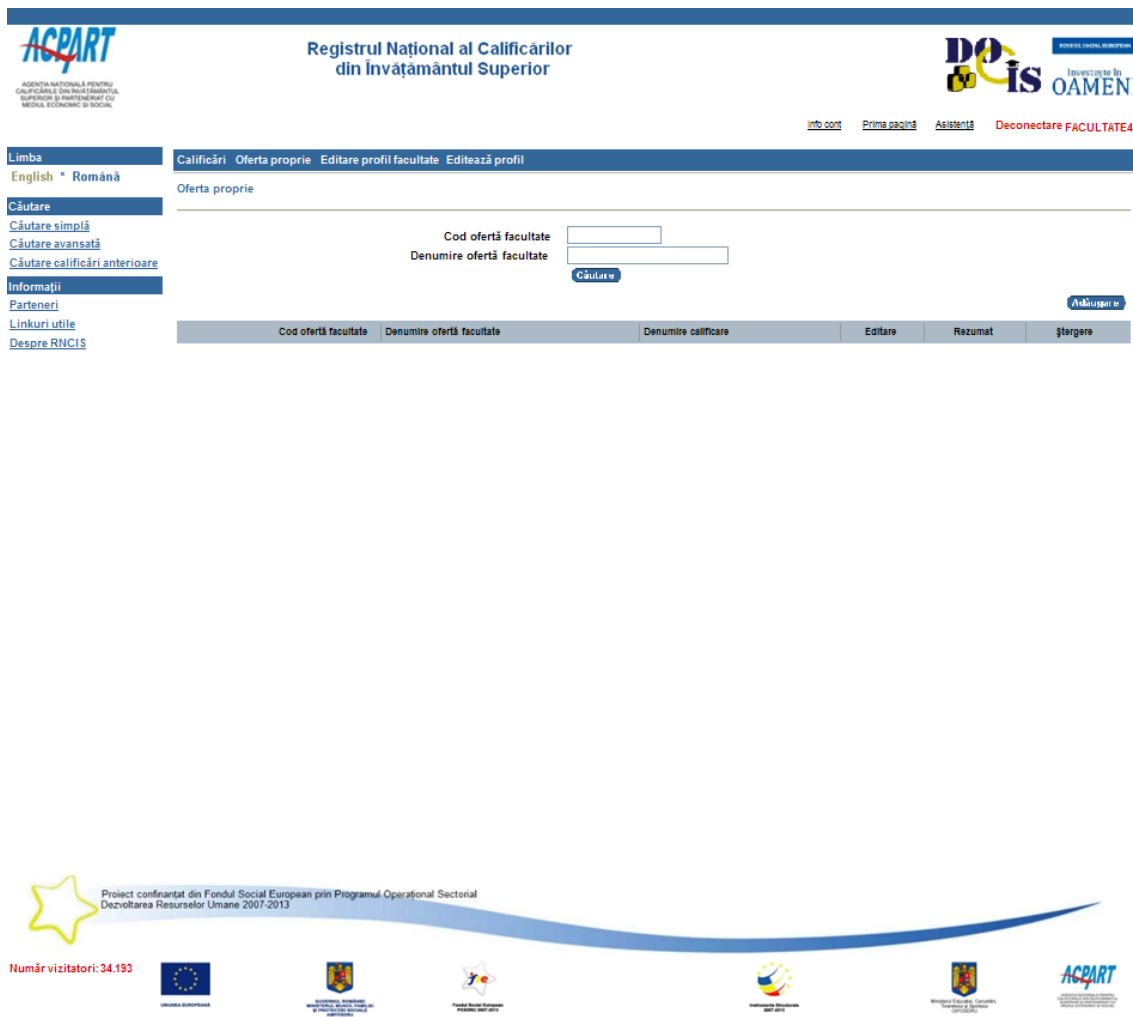


Fig. 1 Aspectul general al ecranului

În partea dreaptă există zonele:

1. **De setare a limbii** - avînd la dispoziție linkurile **English** și **Român** , prin apăsarea cîrora este setată limba în care se prezintă aplicația
2. **De căutare** - descrisă pe larg în capitolul [Meniurile de căutare](#)
3. **De informații** - cuprinde linkurile **Parteneri**, **Linkuri utile** și **Despre RNCIS**

În partea superioară există trei zone importante:

1. Zona titlului aplicației și a siglelor
2. Zona meniului specific Oracle, care cuprinde linkurile:
 - **Info Cont** - pentru detalii, vezi manualul de portal Oracle
 - **Prima Pagină** - apăsarea acestui link redirectionează utilizatorul în pagina inițială asociată rolului jucat
 - **Asistentă** - meniul de Help; pentru detalii, vezi manualul de portal Oracle
 - **Conectare**, respectiv **Deconectare** - pentru detalii vezi capitolele respective
3. Zona meniurilor specifice utilizatorului (în imagine: **Calificări**, **Ofertă Proprie**, **Editare Profil Facultate**, **Editează Profil**)

În centru se află zona de lucru, în care utilizatorul interacționează în mod efectiv și specific cu aplicația.

În partea inferioară apar:

1. Contorul cu numărul de vizitatori ai aplicației
2. Siglele participanților la proiect, având în spate un link corespunzător către pagina proprie.

2.2 Autentificarea în aplicație

Autentificarea în aplicație se face printr-un click pe linkul **Conectare** aflat în partea din dreapta a ecranului.

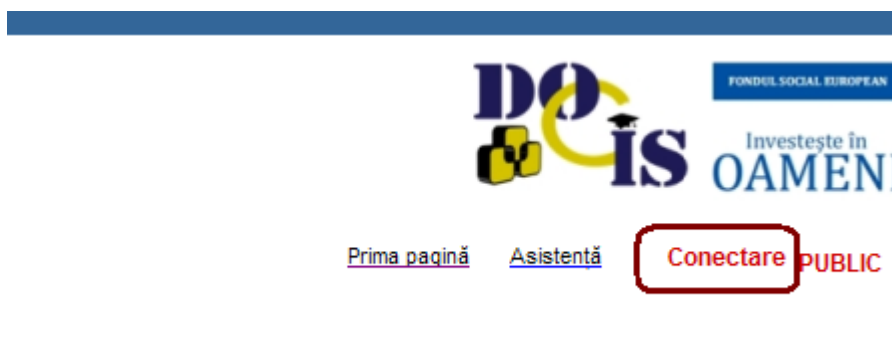


Fig. 1 Conectarea

Ecranul care apare este cel de autentificare, în care utilizatorul trebuie să introducă numele de utilizator și parola. Parola este mascată, nefiind vizibilă în clar. Pentru a se conecta efectiv, utilizatorul apasă butonul **Conectare**. În cazul în care utilizatorul renunță la a se mai conecta la aplicație, el apasă butonul **Renunțare**.

Conectare

Pt. a vă conecta, introduceți numele și parola de utilizator pt. conectare unică SSO.

Nume utilizator

Parolă

Utilizarea neautorizată a acestui site este interzisă și intră sub incidența legislației civile și penale.

Fig. 2 Ecranul de autentificare

Dacă numele de utilizator și parola sunt corecte, utilizatorul va fi redirectionat în pagina inițială asociată rolului jucat.

Dacă:

- numele de utilizator este gresit introdus
- numele de utilizator este corect introdus dar parola este gresită
- fie numele de utilizator fie parola lipsesc

atunci aplicatia va afisa un mesaj de eroare generic si va impiedica conectarea la aplicatie.

Conectare

Pt. a vă conecta, introduceți numele și parola de utilizator pt. conectare unică SSO.

Eroare: Autentificarea a eșuat. Încercați din nou

Nume utilizator

Parolă

Utilizarea neautorizată a acestui site este interzisă și intră sub incidența legislației civile și penale.

Fig. 3 Mesaj generic de eroare la autentificare

Pentru orice utilizator, la prima autentificare reușită în aplicație, din rațiuni de securitate aplicația îi va cere utilizatorului să schimbe parola. Utilizatorul va trebui să introducă de două ori parola (o dată în caseta de text "**Noua parolă**", a doua oară în caseta de text "**Confirmare parolă nouă**"). Cele două texte introduse trebuie să respecte cerințele unei parole: să coincidă, și să aibă minim 5 caractere, dintre care unul numeric.

Schimbare parolă

* Noua parolă

* Confirmare parolă nouă

Fig. 3 Schimbare obligatorie a parolei

Apoi, utilizatorul apasă butonul **Salvare**.

În caz că cerințele nu sînt respectate, aplicația nu permite nici schimbarea parolei și nici ieșirea din acel ecran.

2.3 Parcurgerea listelor

Din rațiuni estetice și de performanță, orice listă din aplicație afișează un număr limitat de înregistrări. Numărul de elemente afișate pe o pagină este dat de un parametru de sistem numit "**Dimensiune pagină**" care are o valoare implicită de 10; aceasta înseamnă că în mod normal fiecare pagină cuprinde cîte 10 înregistrări.

Dacă o listă cuprinde mai mult de 10 înregistrări, atunci este necesar un mecanism de navigare în cadrul listei. Acesta este amplasat imediat deasupra listei, în partea dreaptă.

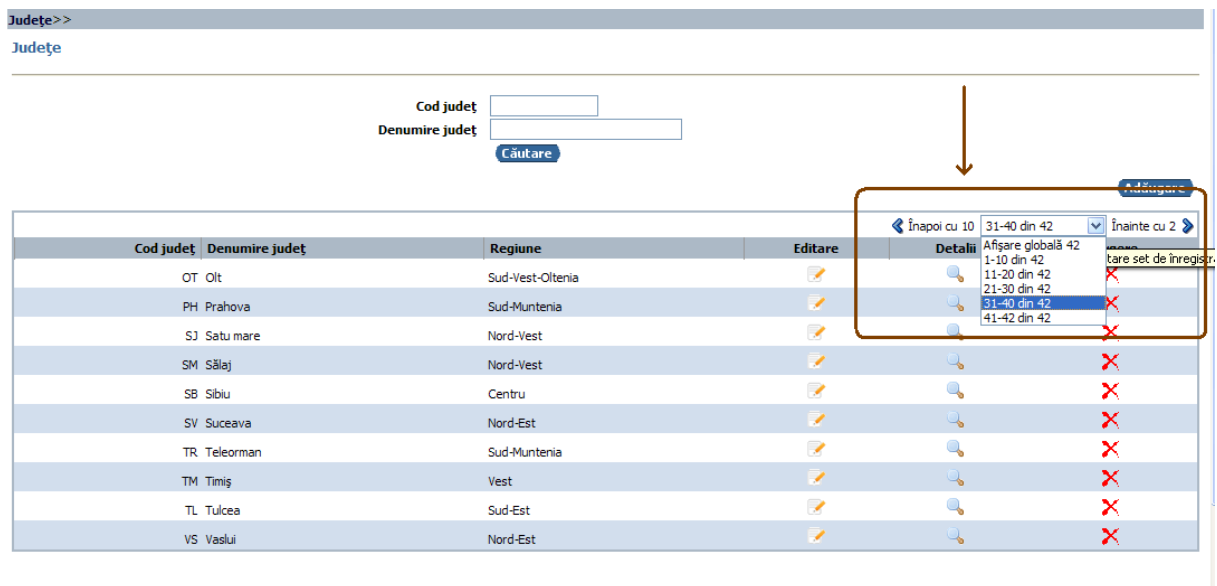


Fig. 1 Controlul de navigare în pagin

Controlul permite afisarea precedentelor 10 înregistrări (linkul "**Înapoi cu 10**") și a următoarelor 10 înregistrări (linkul "**Înainte cu 10**") prin apăsarea linkurilor corespunzătoare. Există și o serie de cazuri particulare:

- lista afișează chiar primele 10 înregistrări (prima pagină) - în acest caz linkul **Înapoi** este dezactivat
- lista afișează ultimele 10 înregistrări sau mai puține (ultima pagină) - în acest caz linkul **Înainte** este dezactivat
- lista afișează penultima pagină, iar ultima pagină are mai puțin de 10 înregistrări - în acest caz linkul **Înainte** nu se va numi **Înainte cu 10** ci **Înainte cu X**, unde X este numărul de înregistrări de pe ultima pagină

Între cele două linkuri există o listă derulantă care permite afișarea oricărui set de 10 înregistrări contigui, nu doar al celor ce preced sau urmează. Utilizatorul poate alege:

- fie setul de 10 înregistrări dorit (de ex. "**21-30 din 42**" sau "**41-42 din 42**")
- fie toate înregistrările (de ex. "**Afișare globală 42**") - aceasta este în general de evitat, din rațiuni de performanță

Dacă pe ecran nu există loc pentru a afișa toate seturile de câte 10 înregistrări, atunci ultima intrare va fi cea denumită "**Mai multe ...**". Selectarea acestei intrări duce la afișarea acelor seturi de câte 10 înregistrări care nu au încăput din prima. În acest caz, prima intrare va fi cea denumită "**Înapoi ...**". Selectarea sa întoarce lista în starea inițială.

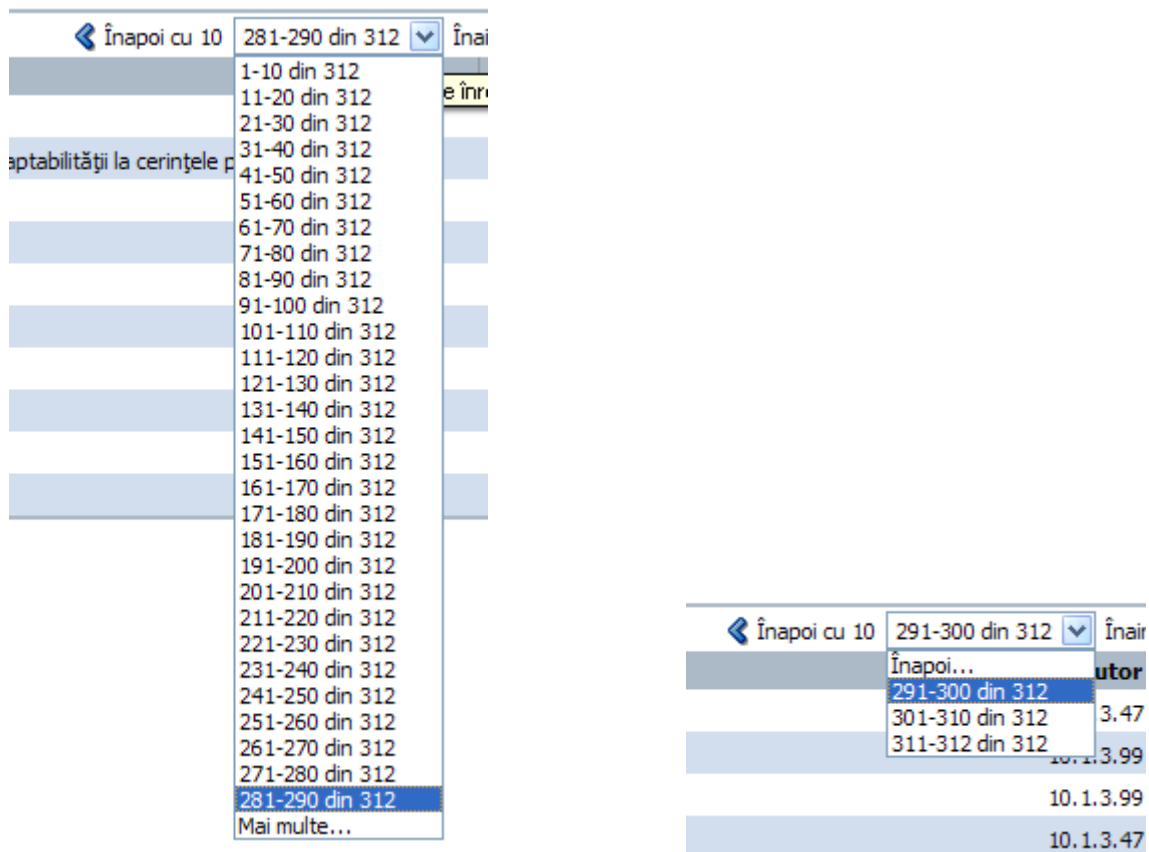


Fig. 2 Înainte și după selectarea lui "Mai multe ..."

În exemplul de mai sus, există 312 înregistrări în listă, grupate în seturi de câte 10. Totuși, pe ecran nu este loc decât pentru afișarea primelor 28 de seturi (de la "1 - 10 din 312" până la "281 - 290 din 312"). Ultima intrare este "Mai multe ...", a cărei selectare face să dispară primele 28 de seturi de câte 10, și face să apară cele 3 seturi care nu avuseseră loc ("291 - 300 din 312", "301 - 310 din 312" și "311 - 312 din 312"). Prima intrare din listă este acum "Înapoi ...". Selectarea sa face să dispară cele 3 seturi și să apară la loc primele 28 de seturi.

2.4 Breadcrumbs

Un **breadcrumb** (lit. firimitură de pâine) reprezintă o listă ierarhică a ecranelor parcurse în cadrul aplicației și constă în titlurile ecranelor prin care a trecut utilizatorul, separate prin delimitatorul >>. Breadcrumb-ul este afișat imediat sub meniurile din partea superioară a aplicației, ca în figura de mai jos:

The screenshot shows the website interface for the National Register of Higher Education Qualifications. The breadcrumb trail is: **Calificări > Rezumat > Detalii calificare >>**. The page displays details for a qualification in the field of Social and Political Sciences, specifically Sociology - Master level. The breadcrumb trail is highlighted with a red box and a red arrow.

Acest breadcrumb arată că utilizatorul a pornit din ecranul cu lista de calificări, a trecut (apăsând butonul **Rezumat**) în ecranul care afișează rezumatul calificării, după care a trecut (apăsând butonul **Detalii calificare**) în ecranul care afișează detaliile calificării, în care se află la momentul dat.

Apăsând unul din titlurile de ecrane listate în breadcrumb, utilizatorul se poate întoarce în respectivul ecran. (Breadcrumb-ul se va modifica și el în mod corespunzător, arătând doar ierarhia de până la acel ecran). În acest caz, orice modificare făcută în ecranul curent se pierde, cu excepția cazurilor în care ecranul curent cere în mod explicit ca utilizatorul să ia o decizie în ceea ce privește modificările (le acceptă, le respinge, sau rămâne în același ecran).

De pildă, apăsarea titlului **Calificări** în breadcrumb-ul din imagine duce direct la afișarea listei de calificări. Breadcrumb-ul se va reduce la "**Calificări >>**"

Alegerea unui alt element de meniu - fie din cel din partea superioară, fie din cel din stânga - sau apăsarea linkului **Deconectare** va terge complet breadcrumb-ul, urmînd acesta să afișeze noua ierarhie de ecrane.

2.5 Meniurile de căutare

Există trei tipuri de meniuri de căutare:

- [Căutare simplă](#)
- [Căutare avansată](#)
- [Căutare calificări anterioare](#)

Acestea se găsesc în zona etichetată **Căutare** din stînga ecranului.



Fig. 1 Meniurile de căutare

Aceste căutări sînt disponibile oricui tip de utilizator, inclusiv utilizatorilor publici.

Fiecare căutare este descrisă mai în amănunt în capitolul dedicat.

2.5.1 Căutare simplă

Căutarea simplă este o metodă de a găsi rapid calificările care respectă o serie de criterii simple (ocupatia asociată, calificarea asociată, domeniul de activitate asociat, sau un fragment din denumirea ocupațiilor sau a domeniilor de activitate). Ea poate fi executată indiferent de rolul jucat de utilizator în aplicație; mai mult, chiar și un utilizator aflat în zona publică (care nu este autentificat în aplicație) poate executa o căutare simplă.

Utilizatorul care dorește să execute o căutare simplă trebuie să folosească linkul **Căutare simplă** din cadrul meniului **Căutare** din stînga ecranului:



Fig. 1 Ecranul de căutare simplă

Căutarea întoarce doar calificările aflate în starea **Publicat**. Calificările aflate în alte stări nu sînt vizibile în căutarea simplă.

Utilizatorul poate:

- să selecteze o ocupație din lista de editare **Ocupație**
- să selecteze o calificare din lista derulant **Calificare**
- să selecteze unul sau mai multe domenii de activitate din lista **Domeniul de activitate** (selectarea simplă se face prin click simplu, selectarea multiplă se face prin CTRL + click pe un element neselectat, deselectarea se face tot prin CTRL + click pe un element deja selectat)
- să introducă un fragment sau să introducă un fragment din denumirea ocupațiilor sau a domeniilor de

activitate în caseta de text **Cuvânt cheie**

Utilizatorul poate folosi un criteriu, mai multe criterii, toate criteriile sau nici un criteriu în căutarea sa. În momentul când a introdus toate criteriile de căutare dorite, el trebuie să apese butonul **Căutare**. Aplicatia va afișa lista calificărilor care corespund criteriilor introduse. (În figura de mai sus, există o singură calificare care respectă condițiile selectate).

Lista de calificări afișează coloanele:

- **Cod** - codul calificării
- **Denumire** - denumirea calificării
- **Rezumat** - afișează un buton **Rezumat**, al cărui apăsare afișează un ecran nou cuprinzând rezumatul calificării; la rândul său, acest ecran conține un buton **Detalii Calificare** care afișează detaliile calificării legate în principal de competențele profesionale și transversale asociate calificării; aceste ecrane vor fi descrise separat în capitolul dedicat
- **Oferte facultate** - afișează un buton **Oferte Facultate**, al cărui apăsare afișează un ecran nou cuprinzând ofertele (aprobată și publicate) ale diverselor facultăți care sunt asociate calificării respective; la rândul său, lista de oferte din acest ecran are asociat câte un buton **Rezumat** și **Alte oferte ale acestei facultăți** pentru fiecare ofertă listată; aceste ecrane vor fi descrise separat în capitolul dedicat.

2.5.2 Căutare avansată

Căutarea avansată este o metodă de a găsi calificările care respectă o serie de criterii complexe, mai numeroase decât cele de la căutarea simplă. Ea poate fi executată indiferent de rolul jucat de utilizator în aplicație; mai mult, chiar și un utilizator aflat în zona publică (care nu este autentificat în aplicație) poate executa o căutare avansată.

Utilizatorul care dorește să execute o căutare avansată trebuie să folosească linkul **Căutare avansată** din cadrul meniului **Căutare** din stînga ecranului:

Cod	Denumire	Rezumat	Oferte facultăți
L120010010	Calculatoare și sisteme informatice pentru apărare și securitate națională	Rezumat	Oferte facultăți
L120010020	Calculatoare	Rezumat	Oferte facultăți
L120010020	Tehnologia informației	Rezumat	Oferte facultăți

Fig. 1 Ecranul de Căutare avansată

Căutarea întoarce doar calificările aflate în starea **Publicat**. Calificările aflate în alte stări nu sunt vizibile în căutarea avansată.

Utilizatorul poate selecta unul sau mai multe criterii din cele existente, începând cu lista derulant **Domeniu Fundamental** și terminând cu lista derulant **Limba de predare**. El poate:

- să selecteze un element din listele derulante (**Domeniu Fundamental**, **Forma de învățământ** etc.)

sau s lase **Toate** selectat

- s introduc un fragment de text în casetele de editare (**Ocupatie, Competent** etc.) sau s le lase necompletate

- s selecteze unul sau mai multe domenii de activitate din lista **Domeniu de activitate** (selectarea simpl se face prin click simplu, selectarea multipl se face prin CTRL + click pe un element neselectat, deselectarea se face tot prin CTRL + click pe un element deja selectat)

În momentul cînd a introdus toate criteriile de c utare dorite, el trebuie s apese butonul **C utare**. Aplicatia va afi a lista calific rilor care corespund criteriilor introduse. (În figura de mai sus, exist trei calific ri care respect condițiile selectate).

Lista de calific ri afi eaz coloanele:

- **Cod** - codul calific rii

- **Denumire** - denumirea calific rii

- **Rezumat** - afi eaz un buton **Rezumat**, a c rui ap sare afi eaz un ecran nou cuprinzînd rezumatul calific rii; la rîndul s u, acest ecran contine un buton **Detalii Calificare** care afi eaz detaliile calific rii legate în principal de competențele profesionale i transversale asociate calific rii; aceste ecrane vor fi descrise separat în capitolul dedicat

- **Oferte facultate** - afi eaz un buton **Oferte Facultate**, a c rui ap sare afi eaz un ecran nou cuprinzînd ofertele (aprobate i publicate) ale diverselor facult ti care sînt asociate calific rii respective; la rîndul s u, lista de oferte din acest ecran are asociat cîte un buton **Rezumat** i **Alte oferte ale acestei facult ti** pentru fiecare ofert listat ; aceste ecrane vor fi descrise separat în capitolul dedicat.

2.5.3 Căutare calificări anterioare

C utarea de calific ri anterioare este o metod de a g si rapid calific rile anterioare (din etapa pre-Bologna) care respect o serie de criterii simple (anul, denumirea, calificarea echivalent , sau un fragment din descrierea calific rii). Ea poate fi executat indiferent de rolul jucat de utilizator în aplicatie; mai mult, chiar i un utilizator aflat în zona public (care nu este autentificat în aplicatie) poate executa o c utare de calific ri anterioare.

Utilizatorul care dore te s execute o c utare de calific ri anterioare trebuie s foloseasc linkul **C utare de calific ri anterioare** din cadrul meniului **C utare** din stînga ecranului:

The screenshot shows the 'Căutare calificări anterioare' page. On the left, a navigation menu includes 'Căutare', 'Căutare simplă', 'Căutare avansată', and 'Căutare calificări anterioare' (highlighted with a red box and an arrow). The main search area contains input fields for 'Anul', 'Denumire calificare anterioară', and 'Calificare echivalentă', along with a 'Cautare' button. Below the search form is a table with the following data:

Anul	Denumire calificare anterioară	Calificare echivalentă	Detalii
1978	Automatizari	Calculatoare și sisteme Informatic pentru apărare și securitate națională	Redenumire
1981	Robotica Industrială	Calculatoare și sisteme Informatic pentru apărare și securitate națională	Improvement

Fig. 1 Ecranul de căutări anterioare

Utilizatorul poate:

- s introduc un an în caseta de editare **Anul**

- se introduce o denumire de calificare anterioară în caseta de editare **Denumire Calificare Anterioară**
- se introduce o denumire de calificare actuală în caseta de editare **Calificare Echivalent**
- se introduce un fragment din denumirea calificării în caseta de text **Detalii**

Utilizatorul poate folosi un criteriu, mai multe criterii, toate criterii sau nici un criteriu în căutarea sa. În momentul când a introdus toate criteriile de căutare dorite, el trebuie să apese butonul **Căutare**. Aplicația va afișa lista calificărilor care corespund criteriilor introduse. (În figura de mai sus, există două calificări anterioare care respectă condițiile selectate).

Lista de calificări anterioare afișează coloanele:

- **Anul** - anul calificării anterioare
- **Denumire calificare anterioară** - denumirea calificării anterioare
- **Calificare Echivalent** - denumirea calificării actuale
- **Detalii** - detalii referitoare la natura echivalenței etc.

2.6 Tipuri speciale de controale

În aplicație există diverse tipuri speciale de controale, mai complexe decât listele, listele derulante, casetele de text sau casetele de editare. Acestea sînt:

[Lista dublă](#)
[Control de upload](#)
[Casetă derulantă](#)

2.6.1 Control de upload

Controlul de upload permite încărcarea de fișiere în aplicație.

Aspectul inițial al controlului este cel din Fig. 1 - caseta de editare Upload e goală, iar butonul Browse poate fi apăsat.

The screenshot shows a table with three rows of disciplines and an upload control below it. The table has columns for discipline name, a numerical value, and an edit icon. Below the table is a button labeled 'Completează disciplinele aferente competențelor'. Underneath is the section 'Planul de învățământ' which contains an 'Upload:' label, an empty text input field, a 'Browse...' button, and two buttons labeled 'Salvare' and 'Finalizare'.

Disciplină "Calculatoare" 1	5	
Disciplină "Calculatoare" 2	3	
Disciplină "Calculatoare" 3	7	

Completează disciplinele aferente competențelor

Planul de învățământ

Upload:

Fig. 1 Controlul de upload - stare inițială

După apăsarea butonului Browse, aplicația va deschide un ecran standard de selecție a fișierelor (tip Windows). Utilizatorul navighează prin lista de directoare a hard-disk-ului și selectează fișierul dorit pentru încărcare, și apasă butonul **Open**.

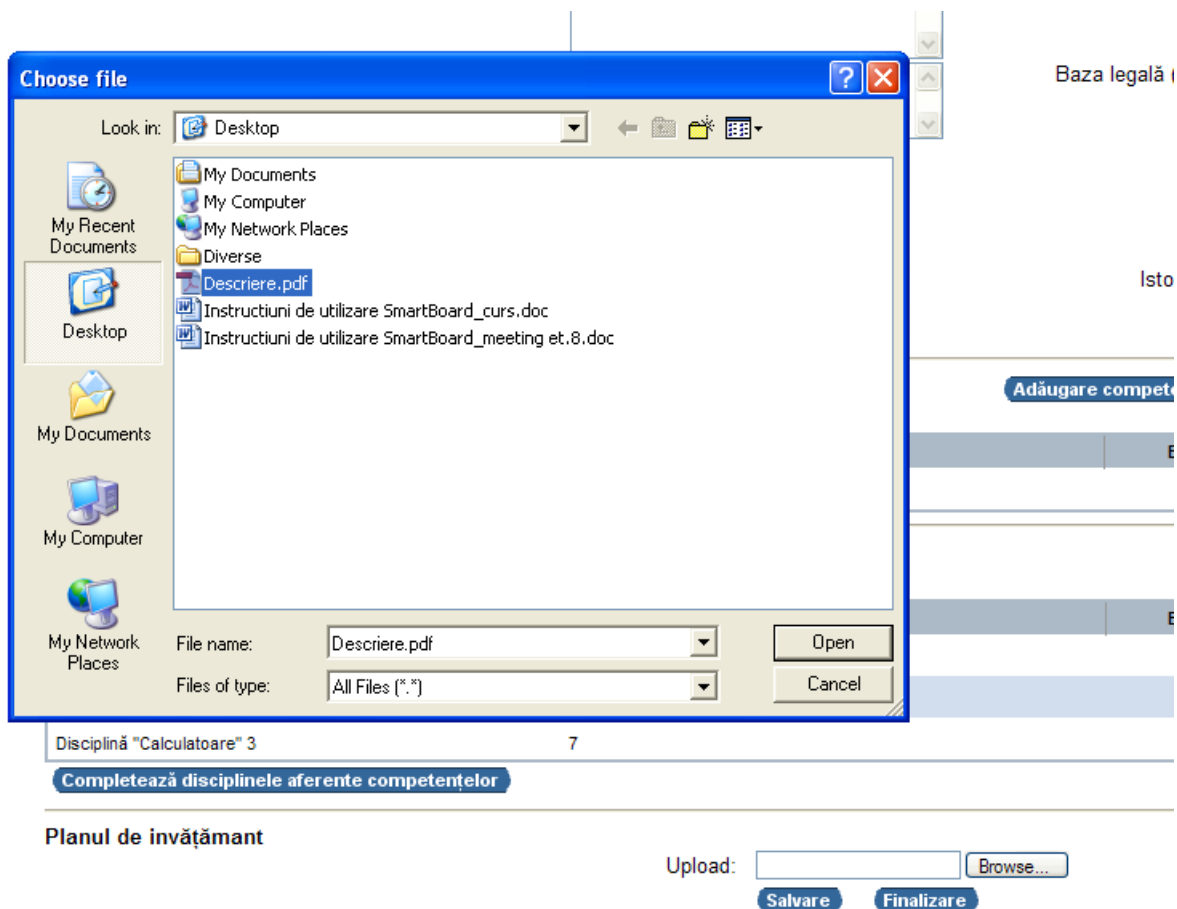


Fig. 2 Controlul de upload - selectarea fisierului

După selectarea fisierului și selectarea butonului **Open**, aspectul controlului de upload este cel din **Fig. 3**. Încaseta de text Upload apare cleea și numele fisierului. Butonul Browse poate fi în continuare folosit - de exemplu dacă utilizatorul dorește să încarce un alt fișier. (De notat că poate fi încărcat un singur fișier - dacă utilizatorul alege pe rând mai multe fișiere, doar ultimul va fi luat în considerare).

Planul de învățământ



Fig. 3 Controlul de upload înainte de salvare - fișierul încărcat

După salvarea modificării, aspectul controlului de upload este cel din **Fig. 3**.

Planul de învățământ



Fig. 4 Controlul de upload după salvare - fisierul încărcat

după ce fisierul a fost încărcat și operația a fost salvată, controlul de upload poate arăta ca în **Fig. 5**. Controlul de upload afișează numele fisierului și butonul de ștergere (un X mare roșu). Apăsarea acestuia șterge încărcarea fisierului (Atenție! fisierul NU este șters fizic!).

După salvarea acestei ștergeri, controlul de upload va reveni la aspectul din **Fig. 1**, în care utilizatorul poate din nou selecta un fisier spre încărcare.

2.6.2 Listă dublă

O listă dublă este formată din două controale de tip listă. Cea din stânga conține valorile posibile din care utilizatorul poate selecta unul sau mai multe elemente, iar cea din dreapta conține valorile pe care utilizatorul le-a selectat deja în eventualele pași anteriori.

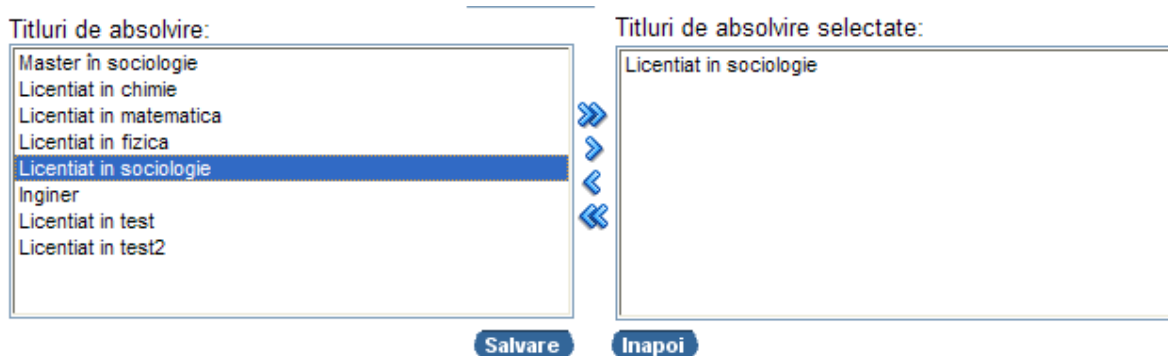


Fig. 1 Exemplu de listă dublă

Trecerea unor elemente din stânga în dreapta se face cu ajutorul butoanelor **→** și **⇨**. Butoanele **⇨** și **⇨** dublă (stânga albastre), aflate între cele două liste.

Pentru mutarea din stânga în dreapta, utilizatorul poate proceda în două moduri:

- selectează un element din lista din stânga și apasă butonul **→** (stânga): rezultatul este că elementul selectat este copiat în lista din dreapta, fiind considerat astfel ca fiind ales de către utilizator;
- apasă direct butonul **⇨** (stânga): rezultatul este că toate elementele din lista din stânga, selectate sau nu, vor trece în lista din dreapta, fiind considerate astfel ca fiind alese de către utilizator.

Trecerea unor elemente din dreapta în stânga se face cu ajutorul butoanelor **←** și **⇦**. Butoanele **⇦** și **⇦** dublă (dreapta albastre), aflate între cele două liste.

Pentru mutarea din dreapta în stânga, utilizatorul poate proceda în două moduri:

- selectează un element din lista din dreapta și apasă butonul **←** (dreapta): rezultatul este că elementul selectat este copiat în lista din stânga, considerându-se astfel că utilizatorul a renunțat să-l mai aleagă;
- apasă direct butonul **⇦** (dreapta): rezultatul este că toate elementele din lista din dreapta, selectate sau nu, vor trece în lista din stânga, considerându-se astfel că utilizatorul a renunțat să-l mai aleagă.

Utilizatorul poate selecta din lista din stânga elemente care deja există în lista din dreapta, și viceversa; dar, desigur, în acest caz copierea nu are nici un efect.

2.6.3 Casetă derulantă

O casetă derulantă este o casetă de editare obisnuită, care însă este asociată unui nomenclator oarecare. În aplicatie, nomenclatorul cu care este asociat de obicei un asemenea control este cel de **Ocupatii**.

Căutare simplă

Ocupație	Cor
Calificare	Corector
Cuvânt cheie	Corector transmisie
	Coregraf
	Corepetitor
	Correspondent comercial


Fig. 1 Exemplu de casetă derulantă

Comportamentul specific este că, pe măsură ce utilizatorul tastează litere în caseta derulantă, aplicatia filtrează automat si afisează într-o listă doar înregistrările din nomenclator care încep cu respectivele litere. Atunci când nici o înregistrare din nomenclator nu se mai potrivește cu literele introduse, caseta derulantă nu mai afisează nimic, permițind utilizatorului să completeze textul cum dorește. (Însă, în mod normal, această din urmă abordare nu face decât să "închidă" orice posibilitate de a trece mai departe).

2.7 Deconectare

Iesirea din aplicatie a unui utilizator se face folosind butonul **Deconectare** din dreapta ecranului. Acest buton este completat cu numele utilizatorului care este autentificat în aplicatie (în imaginea de mai jos, **ACPART**).

Registrul Național al Calificărilor
din Învățământul Superior




 Investeste în
OAMENI

[Info cont](#)
[Prima pagină](#)
[Asistentă](#)
Deconectare ACPART

Calificări Rapoarte Editează profil

Editare utilizator

* Nume utilizator	acpart
* Tip utilizator	ACPART
* Parolă	*****
* Email	acpart@acpart.ro
* Persoană de contact	
* Descriere	acpart...

[Salvare](#)

Fig. 1 Butonul de Deconectare

Deconectarea **NU** salvează modificările ecranului în care se afla utilizatorul atunci când a apăsă butonul de **Deconectare**. Este responsabilitatea utilizatorului să salveze toate modificările dorite înainte de a cere iesirea din aplicatie.

Un caz particular de deconectare este timeout-ul. Timeout-ul se întâmplă dacă utilizatorul nu interacționează în nici un fel cu aplicația pentru un timp prestabilit, de ex. 5 minute. Dacă respectivul număr de minute s-a scurs fără nici o acțiune din partea utilizatorului (de ex. acesta este într-o pauză de cafea), la prima acțiune a utilizatorului aplicația îi va prezenta ecranul de autentificare. Și în acest caz eventualele modificări făcute (datele nesalvate) se vor pierde.